


تاریخ:	فرم پیشنهاد پروژه واگذاری شرکتها	
پیوست:		

۱- مشخصات پروژه


	عنوان طرح:
	عنوان پروژه:
	مدت زمان اجرا:
	نام شرکت / موسسه:
	تاریخ ارائه پیشنهاد:

۲- شرح خدمات پروژه و اهداف آن

۳- خروجی و نتایج مورد انتظار پروژه

خروجی‌ها مانند: بسته نرم‌افزاری، طرح سیستمی، طرح مهندسی، طرح صنعتی، گزارش فنی، سند راهبردی، طرح توسعه‌ای، نمونه ساخته شده و ...

	۱-
	۲-
	۳-
	۴-
	۵-
	۶-
	۷-


تاریخ:	فرم پیشنهاد پروژه واگذاری شرکتها	
پیوست:	TDF09-0	

۴- متدولوژی تحقیق و اجرای پروژه و دلایل انتخاب آن:

۵- عناوین دقیق استانداردهای مورد استفاده در انجام پروژه:

۶- روالهای تایید صحت و کیفیت خروجیهای پروژه:


*چنانچه در حوزه تخصصی انجام پروژه استاندارد یا معیار تثبیت شده‌ای برای سنجش خروجی‌ها وجود دارد، ذکر نمایید، در غیر اینصورت روش پیشنهادی سنجش صحت و کیفیت خروجی‌های پروژه بیان شود.

تاریخ:	فرم پیشنهاد پروژه واگذاری شرکتها	

۷- ساختار شکست پروژه

درصد فعالیت	خروجی های فاز	منابع انسانی (نفرماه)			مدت زمان (ماه)	شرح فعالیت	شماره فعالیت	شماره فاز
		دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی				
	-۱						۱-۱	۱
	-۲						۲-۱	
	-۳						۳-۱	
							۴-۱	
	-۱						۱-۲	۲
	-۲						۲-۲	
	-۳						۳-۲	
							۴-۲	
	-۱						۱-۳	۳
	-۲						۲-۳	
	-۳						۳-۳	
							۴-۳	
	-۱						۱-۴	۴
	-۲						۲-۴	
	-۳						۳-۴	
							۴-۴	

* نمودار گانت پروژه ضمیمه گردد.

تاریخ: پیوست:	فرم پیشنهاد پروژه واگذاری شرکتها	 پژوهشگاه نیرو
	TDF09-0	

۸- نیروی انسانی و نفرات کلیدی پروژه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی	محل اخذ مدرک	رشته و گرایش	تخصص	سابقه کار (سال)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

• رزومه نفرات کلیدی شامل تحصیلات، سوابق کاری و مسئولیتها، دوره‌های آموزشی، جوایز کسب شده و ... ضمیمه گردد.

۹- اقلام سرمایه‌ای و تجهیزات

ردیف	نام اقلام سرمایه‌ای با ذکر مشخصات فنی	تعداد درخواستی
۱		
۲		
۳		
۴		

۱۰- اقلام مصرفی و خدماتی*

ردیف	نام اقلام مصرفی و خدماتی	تعداد / مقدار
۱		
۲		
۳		
۴		

* مواردی مانند آموزش، ماموریت، مواد مصرفی شغلی جزء این آیتم است.